

Số: 2432/QĐ-BKHCHN

Hà Nội, ngày 15 tháng 05 năm 2026

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành  
trong lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng thuộc phạm vi  
chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ**

### **BỘ TRƯỞNG BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

*Căn cứ Nghị định số 55/2025/NĐ-CP ngày 02/3/2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Khoa học và Công nghệ;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng; Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Xét đề nghị của Chủ tịch Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia và Chánh Văn phòng.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ (*Phụ lục kèm theo*).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày Nghị định số 127/2026/NĐ-CP ngày 06/4/2026 của Chính phủ quy định về quản lý chất lượng và chính sách phát triển sản phẩm, dịch vụ Halal có hiệu lực.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Chủ tịch Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng;
- Bộ Tư pháp (Cục KSTTHC);
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, Cơ quan thuộc Chính phủ;
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;
- Sở KH&CN các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;
- Công Thông tin điện tử của Bộ (để đưa tin);
- Văn phòng Bộ KH&CN (KSTT);
- Lưu: VT, ĐTC.

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**



**Lê Xuân Định**



**Phụ lục**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC**  
**TIÊU CHUẨN ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG THUỘC PHẠM VI**  
**CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2432/QĐ-BKHCN ngày 15/ 5/2026*  
*của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)*

**PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH**

<b>STT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Lĩnh vực</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>
<b>A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TRUNG ƯƠNG</b>			
1.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận Halal.	Tiêu chuẩn đo lường chất lượng	Bộ Khoa học và Công nghệ
2.	Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận Halal.	Tiêu chuẩn đo lường chất lượng	Bộ Khoa học và Công nghệ
3.	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận Halal.	Tiêu chuẩn đo lường chất lượng	Bộ Khoa học và Công nghệ
4.	Thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận Halal.	Tiêu chuẩn đo lường chất lượng	Bộ Khoa học và Công nghệ
<b>B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH: Không có</b>			

**PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

**A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI CẤP TRUNG ƯƠNG**

**1. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận Halal**

Trình tự thực hiện	<p>Bước 1: Khi có nhu cầu đăng ký hoạt động chứng nhận Halal, tổ chức chứng nhận nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký theo hình thức trực tiếp tại Bộ phận Một cửa, qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công Quốc gia.</p> <p>Bước 2: Bộ Khoa học và Công nghệ tiếp nhận hồ sơ, xem xét, xử lý theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định, trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ, Bộ Khoa học và Công nghệ thông báo yêu cầu tổ chức chứng nhận sửa đổi, bổ sung.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ, Bộ Khoa học và Công nghệ xem xét cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận Halal cho tổ chức chứng nhận theo Mẫu số 10 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 22/2026/NĐ-CP.</li> </ul> <p>Trước khi Giấy chứng nhận hết thời hạn hiệu lực 60 ngày, nếu có nhu cầu tiếp tục tham gia hoạt động chứng nhận Halal, tổ chức chứng nhận phải lập 01 bộ hồ sơ như đối với trường hợp cấp mới quy định tại khoản 1 Điều 12 Nghị định số 127/2026/NĐ-CP. Trường hợp chuyên gia đánh giá của tổ chức chứng nhận có hồ sơ tại các lần đăng ký cấp trước đó vẫn đáp ứng điều kiện quy định tại Nghị định số 127/2026/NĐ-CP, tổ chức chứng nhận có văn bản gửi kèm theo bảo lưu hồ sơ nhân sự của chuyên gia đánh giá, không phải nộp các chứng chỉ, tài liệu liên quan đối với mỗi chuyên gia đánh giá theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 12 Nghị định số 127/2026/NĐ-CP.</p>
Cách thức thực hiện	<p>Thực hiện thông qua một trong các cách thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp trực tiếp tại Bộ phận Một cửa của Bộ Khoa học và Công nghệ tại 113 Trần Duy Hưng, phường Yên Hòa, Hà Nội.</li> <li>- Thông qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp,</li> </ul>

	<p>cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật.</p> <p>- Nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>).</p>
Thành phần, số lượng hồ sơ	<p>* Thành phần hồ sơ:</p> <p>a) Bản chính Đơn đăng ký hoạt động chứng nhận Halal theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 127/2026/NĐ-CP;</p> <p>b) Bản sao có chứng thực Quyết định tuyển dụng hoặc Hợp đồng lao động đối với mỗi chuyên gia đánh giá; Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và tài liệu khác của chuyên gia đánh giá theo quy định tại khoản 3 Điều 11 Nghị định số 127/2026/NĐ-CP;</p> <p>c) Bản sao có chứng thực của chứng chỉ công nhận còn hiệu lực đối với sản phẩm, dịch vụ đăng ký được cấp bởi tổ chức công nhận đáp ứng quy định của pháp luật về tiêu chuẩn và quy chuẩn kỹ thuật.</p> <p>d) Mẫu Giấy chứng nhận Halal và Dấu chứng nhận Halal.</p> <p>* Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>
Thời hạn giải quyết	<p>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định: 03 ngày làm việc.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: 07 ngày làm việc.</p>
Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính	Tổ chức chứng nhận
Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính	Bộ Khoa học và Công nghệ
Kết quả thực hiện thủ tục hành chính	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận Halal (theo Mẫu số 10 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 22/2026/NĐ-CP).
Phí, lệ phí	Không
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Đơn đăng ký hoạt động chứng nhận Halal (theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 127/2026/NĐ-CP).
Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính	<p>- Là tổ chức được thành lập theo quy định của pháp luật.</p> <p>- Có hệ thống quản lý và năng lực hoạt động đáp ứng các yêu cầu quy định trong Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 13888 hoặc tiêu chuẩn quốc tế, tiêu chuẩn khu vực, tiêu chuẩn quốc gia của các nước Hồi giáo tương đương về yêu cầu đối với tổ chức chứng nhận Halal được công nhận.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có ít nhất 02 chuyên gia đánh giá chính thức của tổ chức (viên chức hoặc lao động ký hợp đồng có thời hạn từ 12 tháng trở lên hoặc lao động ký hợp đồng không xác định thời hạn) là người Hồi giáo đáp ứng các điều kiện sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Có trình độ tốt nghiệp đại học trở lên;</li> <li>+ Được đào tạo và cấp chứng chỉ hoàn thành khóa đào tạo về chuyên gia đánh giá chứng nhận Hệ thống quản lý chất lượng hoặc hệ thống quản lý an toàn thực phẩm hoặc chuyên gia đánh giá chứng nhận sản phẩm tại cơ sở đào tạo do Bộ Khoa học và Công nghệ công bố hoặc thừa nhận theo quy định của pháp luật;</li> <li>+ Được tổ chức ban hành tiêu chuẩn hoặc tổ chức tôn giáo Hồi giáo được pháp luật Việt Nam công nhận cấp chứng chỉ hoàn thành khóa đào tạo về kiến thức yêu cầu Halal theo tiêu chuẩn tương ứng đối với sản phẩm, dịch vụ Halal đăng ký;</li> <li>+ Có kinh nghiệm đánh giá ít nhất 20 ngày công đánh giá đối với chương trình chứng nhận tương ứng.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật số 68/2006/QH11.</li> <li>- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật số 70/2025/QH15.</li> <li>- Nghị định số 22/2026/NĐ-CP ngày 16/01/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Tiêu chuẩn và quy chuẩn kỹ thuật;</li> <li>- Nghị định số 127/2026/NĐ-CP ngày 06/4/2026 của Chính phủ quy định về quản lý chất lượng và chính sách phát triển sản phẩm, dịch vụ Halal.</li> </ul>

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.....tháng.....năm.....

**ĐƠN ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG CHỨNG NHẬN HALAL**

Kính gửi: .....

1. Tên tổ chức:.....
  2. Địa chỉ liên lạc: .....
  - Điện thoại: .....Fax: ..... E-mail:.....
  3. Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Giấy chứng nhận đầu tư số.....Cơ quan cấp:.....cấp ngày..... tại.....
  4. Sau khi nghiên cứu quy định tại Nghị định số .../2026/NĐ-CP ngày ... tháng... năm 2026 của Chính phủ quy định về quản lý chất lượng và chính sách phát triển sản phẩm, dịch vụ Halal, chúng tôi nhận thấy có đủ các điều kiện đăng ký hoạt động chứng nhận Halal.
  5. Hồ sơ gửi kèm bao gồm:
    - a) Bản sao có chứng thực Quyết định tuyển dụng hoặc Hợp đồng lao động đối với mỗi chuyên gia đánh giá; Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và tài liệu khác của chuyên gia đánh giá;
    - b) Bản sao có chứng thực của chứng chỉ công nhận còn hiệu lực đối với sản phẩm, dịch vụ đăng ký được cấp bởi tổ chức công nhận đáp ứng quy định của pháp luật về tiêu chuẩn và quy chuẩn kỹ thuật;
    - c) Mẫu Giấy chứng nhận Halal;
    - d) Mẫu Dấu chứng nhận Halal.
- Đề nghị (tên cơ quan cấp Giấy chứng nhận) xem xét và cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận Halal nêu trên.

Chúng tôi cam kết sẽ thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật trong lĩnh vực đánh giá sự phù hợp, các quy định có liên quan của pháp luật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về các khai báo nói trên.

**LÃNH ĐẠO TỔ CHỨC**  
(Ký tên, đóng dấu)

## 2. Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận Halal

Trình tự thực hiện	<p>Bước 1: Khi tổ chức chứng nhận bổ sung, mở rộng, thu hẹp phạm vi chứng nhận Halal, tổ chức chứng nhận nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký theo hình thức trực tiếp tại Bộ phận Một cửa, qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật, trực tuyến qua Cổng dịch vụ công Quốc gia.</p> <p>Bước 2: Bộ Khoa học và Công nghệ tiếp nhận hồ sơ, xem xét, xử lý theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định, trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ, Bộ Khoa học và Công nghệ thông báo yêu cầu tổ chức chứng nhận sửa đổi, bổ sung.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ, Bộ Khoa học và Công nghệ xem xét cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận Halal cho tổ chức chứng nhận theo Mẫu số 10 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 22/2026/NĐ-CP.</li> </ul>
Cách thức thực hiện	<p>Thực hiện thông qua một trong các cách thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp trực tiếp tại Bộ phận Một cửa của Bộ Khoa học và Công nghệ tại 113 Trần Duy Hưng, phường Yên Hòa, Hà Nội.</li> <li>- Thông qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật.</li> <li>- Nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>).</li> </ul>
Thành phần, số lượng hồ sơ	<p>* Thành phần hồ sơ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Bản chính Đơn đăng ký bổ sung, sửa đổi hoạt động chứng nhận Halal theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 127/2026/NĐ-CP;</li> <li>b) Bản sao có chứng thực Quyết định tuyển dụng hoặc Hợp đồng lao động đối với mỗi chuyên gia đánh giá; Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và tài liệu khác của chuyên gia đánh giá theo quy định tại khoản 3 Điều 11 Nghị định số 127/2026/NĐ-CP đối với chuyên gia đánh giá bổ sung;</li> <li>c) Bản sao có chứng thực chứng chỉ công nhận còn hiệu lực đối với sản phẩm, dịch vụ đăng ký bổ sung được cấp bởi tổ</li> </ol>

	<p>chức công nhận đáp ứng quy định của pháp luật về tiêu chuẩn và quy chuẩn kỹ thuật.</p> <p>* Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>
Thời hạn giải quyết	<p>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định: 03 ngày làm việc.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: 07 ngày làm việc.</p>
Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính	Tổ chức chứng nhận
Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính	Bộ Khoa học và Công nghệ
Kết quả thực hiện thủ tục hành chính	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận Halal (theo Mẫu số 10 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 22/2026/NĐ-CP).
Phí, lệ phí	Không
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Đơn đăng ký bổ sung, sửa đổi hoạt động chứng nhận Halal (theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 127/2026/NĐ-CP).
Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính	<p>- Có hệ thống quản lý và năng lực hoạt động đáp ứng các yêu cầu quy định trong Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 13888 hoặc tiêu chuẩn quốc tế, tiêu chuẩn khu vực, tiêu chuẩn quốc gia của các nước Hồi giáo tương đương về yêu cầu đối với tổ chức chứng nhận Halal được công nhận đối với sản phẩm, dịch vụ đăng ký bổ sung.</p> <p>- Có ít nhất 02 chuyên gia đánh giá chính thức của tổ chức (viên chức hoặc lao động ký hợp đồng có thời hạn từ 12 tháng trở lên hoặc lao động ký hợp đồng không xác định thời hạn) là người Hồi giáo đáp ứng các điều kiện sau:</p> <p>+ Có trình độ tốt nghiệp đại học trở lên;</p> <p>+ Được đào tạo và cấp chứng chỉ hoàn thành khóa đào tạo về chuyên gia đánh giá chứng nhận Hệ thống quản lý chất lượng hoặc hệ thống quản lý an toàn thực phẩm hoặc chuyên gia đánh giá chứng nhận sản phẩm tại cơ sở đào tạo do Bộ Khoa học và Công nghệ công bố hoặc thừa nhận theo quy định của pháp luật;</p> <p>+ Được tổ chức ban hành tiêu chuẩn hoặc tổ chức tôn giáo Hồi giáo được pháp luật Việt Nam công nhận cấp chứng chỉ hoàn thành khóa đào tạo về kiến thức yêu cầu Halal theo tiêu chuẩn tương ứng đối với sản phẩm, dịch vụ Halal đăng ký.</p>

	+ Có kinh nghiệm đánh giá ít nhất 20 ngày công đánh giá đối với chương trình chứng nhận tương ứng.
Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật số 68/2006/QH11.</li> <li>- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật số 70/2025/QH15.</li> <li>- Nghị định số 22/2026/NĐ-CP ngày 16/01/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Tiêu chuẩn và quy chuẩn kỹ thuật;</li> <li>- Nghị định số 127/2026/NĐ-CP ngày 06/4/2026 của Chính phủ quy định về quản lý chất lượng và chính sách phát triển sản phẩm, dịch vụ Halal.</li> </ul>

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.....tháng.....năm.....

**ĐƠN ĐĂNG KÝ BỔ SUNG, SỬA ĐỔI HOẠT ĐỘNG CHỨNG NHẬN HALAL**

Kính gửi: .....

1. Tên tổ chức: .....
2. Địa chỉ liên lạc: .....
- Điện thoại:..... Fax: ..... E-mail: .....
3. Đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận Halal số:..... ngày...../...../20.... của (tên cơ quan cấp Giấy chứng nhận).
4. Hoạt động chứng nhận Halal đề nghị bổ sung, sửa đổi (nêu cụ thể lĩnh vực đề nghị bổ sung).
5. Hồ sơ kèm theo:
  - a) Bản sao có chứng thực Quyết định tuyển dụng hoặc Hợp đồng lao động và Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và tài liệu khác của chuyên gia đánh giá theo quy định đối với chuyên gia đánh giá bổ sung;
  - b) Bản sao có chứng thực chứng chỉ công nhận còn hiệu lực đối với sản phẩm, dịch vụ đăng ký bổ sung được cấp bởi tổ chức công nhận đáp ứng quy định của pháp luật về tiêu chuẩn và quy chuẩn kỹ thuật.

Đề nghị (tên cơ quan cấp Giấy chứng nhận) xem xét đề (tên tổ chức) được bổ sung, sửa đổi điều kiện hoạt động chứng nhận Halal.

Chúng tôi cam kết sẽ thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật trong lĩnh vực đánh giá sự phù hợp, các quy định có liên quan của pháp luật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về các khai báo nói trên.

**LÃNH ĐẠO TỔ CHỨC**  
(Ký tên, đóng dấu)

### 3. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận Halal

Trình tự thực hiện	<p>Bước 1: Tổ chức chứng nhận có Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận Halal còn hiệu lực nhưng thay đổi tên, địa chỉ của tổ chức hoặc Giấy chứng nhận bản giấy bị mất, hư hỏng nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký theo hình thức trực tiếp tại Bộ phận Một cửa, qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật, trực tuyến qua Cổng dịch vụ công Quốc gia.</p> <p>Bước 2: Bộ Khoa học và Công nghệ tiếp nhận hồ sơ, xem xét, xử lý theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, Bộ Khoa học và Công nghệ chịu trách nhiệm cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận Halal cho tổ chức chứng nhận. Trường hợp không đáp ứng yêu cầu, Bộ Khoa học và Công nghệ thông báo và nêu rõ lý do.</li> </ul>
Cách thức thực hiện	<p>Thực hiện thông qua một trong các cách thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp trực tiếp tại Bộ phận Một cửa của Bộ Khoa học và Công nghệ tại 113 Trần Duy Hưng, phường Yên Hòa, Hà Nội.</li> <li>- Thông qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật.</li> <li>- Nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>).</li> </ul>
Thành phần, số lượng hồ sơ	<p>* Thành phần hồ sơ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Bản chính Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận theo Mẫu số 03 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 127/2026/NĐ-CP;</li> <li>b) Bản sao tài liệu chứng minh lý do đề nghị cấp lại.</li> </ol> <p>* Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>
Thời hạn giải quyết	Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: 03 ngày làm việc.
Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính	Tổ chức chứng nhận
Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính	Bộ Khoa học và Công nghệ

Kết quả thực hiện thủ tục hành chính	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận Halal (theo Mẫu số 10 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 22/2026/NĐ-CP).
Phí, lệ phí	Không
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận Halal (theo Mẫu số 03 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 127/2026/NĐ-CP).
Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính	Không
Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật số 68/2006/QH11.</li> <li>- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật số 70/2025/QH15.</li> <li>- Nghị định số 22/2026/NĐ-CP ngày 16/01/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Tiêu chuẩn và quy chuẩn kỹ thuật;</li> <li>- Nghị định số 127/2026/NĐ-CP ngày 06/4/2026 của Chính phủ quy định về quản lý chất lượng và chính sách phát triển sản phẩm, dịch vụ Halal.</li> </ul>

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.....tháng.....năm.....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ**  
**HOẠT ĐỘNG CHỨNG NHẬN HALAL**

Kính gửi: .....

1. Tên tổ chức: .....
2. Địa chỉ liên lạc: .....
- Điện thoại:..... Fax: ..... E-mail: .....
3. Đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận Halal số:..... ngày.../.../..... của (tên cơ quan cấp Giấy chứng nhận).
4. Lý do đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận Halal:

.....

5. Hồ sơ kèm theo:

- .....

- .....

Đề nghị (tên cơ quan cấp Giấy chứng nhận) xem xét cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận Halal cho.... (tên tổ chức).

Chúng tôi cam kết sẽ thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật trong lĩnh vực đánh giá sự phù hợp, các quy định có liên quan của pháp luật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về các khai báo nói trên.

**LÃNH ĐẠO TỔ CHỨC**  
(Ký tên, đóng dấu)

#### 4. Thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận Halal

Trình tự thực hiện	<p>Bước 1: Tổ chức chứng nhận nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị thu hồi Giấy chứng nhận trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia đến Bộ Khoa học và Công nghệ.</p> <p>Bước 2: Bộ Khoa học và Công nghệ tiếp nhận hồ sơ, xem xét, xử lý theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Bộ Khoa học và Công nghệ xem xét, ra Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận Halal và cập nhật thông tin thu hồi trên Cơ sở dữ liệu Halal quốc gia.</li> </ul>
Cách thức thực hiện	<p>Thực hiện thông qua một trong các cách thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp trực tiếp tại Bộ phận Một cửa của Bộ Khoa học và Công nghệ tại 113 Trần Duy Hưng, phường Yên Hòa, Hà Nội.</li> <li>- Thông qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật.</li> <li>- Nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>).</li> </ul>
Thành phần, số lượng hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Thành phần hồ sơ: Đơn đề nghị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận Halal theo Mẫu số 04 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 127/2026/NĐ-CP;</li> <li>* Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</li> </ul>
Thời hạn giải quyết	Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: 05 ngày làm việc.
Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính	Tổ chức chứng nhận
Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính	Bộ Khoa học và Công nghệ
Kết quả thực hiện thủ tục hành chính	Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận Halal.
Phí, lệ phí	Không
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận Halal (theo Mẫu số 04 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 127/2026/NĐ-CP).

Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính	Không
Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật số 68/2006/QH11.</li> <li>- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật số 70/2025/QH15.</li> <li>- Nghị định số 22/2026/NĐ-CP ngày 16/01/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Tiêu chuẩn và quy chuẩn kỹ thuật;</li> <li>- Nghị định số 127/2026/NĐ-CP ngày 06/4/2026 của Chính phủ quy định về quản lý chất lượng và chính sách phát triển sản phẩm, dịch vụ Halal.</li> </ul>

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.....tháng.....năm.....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ THU HỒI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG CHỨNG NHẬN HALAL**

Kính gửi: .....

1. Tên tổ chức: .....
2. Địa chỉ liên lạc: .....
- Điện thoại: ..... Fax: ..... E-mail: .....
3. Đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận Halal số: ..... ngày .../.../20.... của (tên cơ quan cấp Giấy chứng nhận).
4. Lý do đề nghị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận Halal: .....

Đề nghị (tên cơ quan cấp Giấy chứng nhận) xem xét thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận Halal của.... (tên tổ chức).

Chúng tôi cam kết sẽ thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật trong lĩnh vực đánh giá sự phù hợp, các quy định có liên quan của pháp luật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về các khai báo nói trên.

**LÃNH ĐẠO TỔ CHỨC**  
(Ký tên, đóng dấu)

**B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI CẤP TỈNH: Không có**